



১৩১/বাউবি/পরীক্ষা/সিএলপি/৯৯/পার্ট-২/২২৭০

তারিখ : ০৯/০৫/২০১৭

আঞ্চলিক পরিচালক  
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়  
----- আঞ্চলিক কেন্দ্র।

বিষয় : বাউবি পরিচালিত সিএলপি প্রোগ্রামের ১৭১ টার্মের ১২/০৫/২০১৭ তারিখের পরীক্ষা স্থগিত এবং উক্ত পরীক্ষা ২১/০৭/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রসঙ্গে।

জনাব

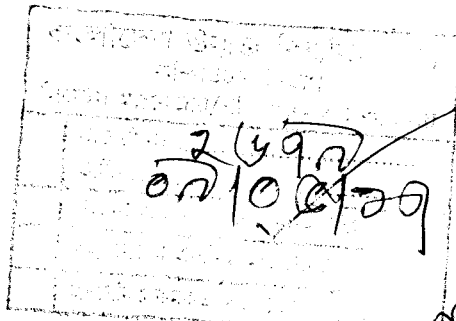
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবির সিএলপি প্রোগ্রামের ১৭১ (জানুয়ারী-জুন, ২০১৭) টার্মের আগামী ১২/০৫/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য পরীক্ষা পবিত্র শবে-ই-বরাত এর ছুটি উপলক্ষ্যে স্থগিত করা হয়েছে। উক্ত দিনের পরীক্ষা আগামী ২১/০৭/২০১৭ তারিখে নিম্নরূপ সময়সূচী অনুযায়ী যথারীতি অনুষ্ঠিত হবে। এই সময়সূচী পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/স্টাডি সেন্টারের সমন্বয়কারী, টিউটর ও পরীক্ষার্থীদেরকে অবহিত করাসহ স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হ'ল।

কোর্স কোড	পূর্বের তারিখ ও সময়	পরিবর্তিত তারিখ ও সময়
গবাদি পশু পালন (তত্ত্বীয়) সিএলপি-১৩০১	১২/০৫/২০১৭ শুক্রবার সকাল ৯.৩০ থেকে ১২.৩০ পর্যন্ত	২১/০৭/২০১৭ শুক্রবার সকাল ৯.৩০ থেকে ১২.৩০ পর্যন্ত
গবাদি পশু পালন (ব্যবহারিক) সিএলপি-১৩০১	১২/০৫/২০১৭ শুক্রবার বিকাল ২.০০ থেকে ৫.০০ পর্যন্ত	২১/০৭/২০১৭ শুক্রবার বিকাল ২.০০ থেকে ৫.০০ পর্যন্ত

আপনার আন্তরিক সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য।

ধন্যবাদসহ,

*Signature*  
০৯/০৫/১৭  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
বাউবি।



সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি :

১. ডীন, সার্ভ, বাউবি।
২. পরিচালক, তথ্য ও গণসংযোগ, বাউবি (টেলিভিশনে ক্রল বার এ প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ জানানো হ'ল)।
৩. পরিচালক, মিডিয়া, বাউবি (রেডিও ও টেলিভিশনে বাউবির অনুষ্ঠানে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ জানানো হ'ল)।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার, বাউবি (বাউবির ওয়েব পেজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ জানানো হ'ল)।
৫. পরিচালক, এসএসএস (ভারপ্রাপ্ত), বাউবি।
৬. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
৭. উপ-আঞ্চলিক পরিচালক, সংশ্লিষ্ট উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি (পরীক্ষার সময়সূচী নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন, স্থানীয়ভাবে প্রচার এবং সংশ্লিষ্ট টিউটোরিয়াল কেন্দ্রের টিউটর, সমন্বয়কারী ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদেরকে মোবাইল ফোনে জানানোর জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৮. সহকারী পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
৯. সমন্বয়কারী, সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টার/বাউবি (সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের অবহিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ জানানো হ'ল)।
১০. সংরক্ষণ নথি।