



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
গাজীপুর-১৭০৫।

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
ফোন-৯২৯১১১৩

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

বাউবি/এসএসএস/রেজিস্ট্রেশন/০৯/(০৩)/১৯/১৮৫২

তারিখ: ১৮/০৯/২০১৯

আঞ্চলিক পরিচালক

আঞ্চলিক কেন্দ্র: ঢাকা/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/ময়মনসিংহ/বরিশাল/সিলেট/ফরিদপুর/খুলনা/যশোর/রাজশাহী/বগুড়া/রংপুর।
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : এসএসসি প্রোগ্রামের ২য় বর্ষে রেজিস্ট্রেশন সময়সীমা বৃদ্ধি প্রসংগে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এসএসসি প্রোগ্রামের ২য় বর্ষে ২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষে ভর্তিকৃত নিয়মিত এবং অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের মানবিক কারণে বিশেষ বিবেচনায় বিলম্বফিসহ রেজিস্ট্রেশনের সময়সীমা বৃদ্ধির তারিখ নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী শুধুমাত্র অফলাইনে (পূর্বের প্রচলিত নিয়মে) রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের বিষয়টি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

২য় বর্ষের রেজিস্ট্রেশনের বিলম্বফিসহ সময়সীমা বৃদ্ধির তারিখ নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	রেজিস্ট্রেশনের শুরুর তারিখ	রেজিস্ট্রেশন শেষ হওয়া তারিখ :
১.	১৮-০৯-২০১৯ (বুধবার)	২৬-০৯-২০১৯ (বৃহস্পতিবার)

এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

(ড. আনিস রহমান)
পরিচালক

এসএসএস বিভাগ।

বাউবি/এসএসএস/রেজিস্ট্রেশন/০৯/(০৩)/১৯/১৮৫২
মি/মিস/মিসেস/মিস্টার/বিস্যাক এর কার্যক্রম
তারিখ: ১৮/০৯/১৯
স্বাক্ষর: [Handwritten Signature]
পদবী: পরিচালক
বিভাগ: এসএসএস
স্বাক্ষর: [Handwritten Signature]
পদবী: পরিচালক
বিভাগ: এসএসএস

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে

- ১। রেজিস্ট্রার, বাউবি। (বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ২। ডীন, ওপেন স্কুল, বাউবি।
- ৩। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাউবি।
- ৪। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি।
- ৫। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পিপিডি, বাউবি।
- ৬। সিস্টেম ম্যানেজার, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি। (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ করছি)
- ৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিটসেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।
- ৮। যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
- ৯। একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
- ১০। সহকারী পরিচালক, প্রো-উপাচার্য দপ্তর (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
- ১১। সংরক্ষণ নথি।

[Handwritten Signature] [Handwritten Signature]