

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

BANGLADESH OPEN UNIVERSITY  
গাজীপুর-১৭০৫।

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ  
ফোন-৯২৯১১১৩

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্মারক নং : বাউবি/এসএসএস/বিএজিএড/ভর্তি/জেনা/রেজিস্ট্রেশন/২৬(১১)/২০১৯/৪৯৯

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়	তারিখ: ০৫/১১/২০২০
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ	১৪০৪
৩৬/১১/২০২০	
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ	
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ	
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ	
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ	
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ	
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ	

আঞ্চলিক পরিচালক

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ রাজশাহী/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ বরিশাল/  
রংপুর/ যশোর/ বগুড়া/ কুমিল্লা/ সিলেট/ ফরিদপুর।

বিষয় : বিএজিএড প্রোগ্রামের ২০১ (জানুয়ারি-জুন, ২০২০) ও ২০২ (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০) টার্মের অধ্যয়নরত  
শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

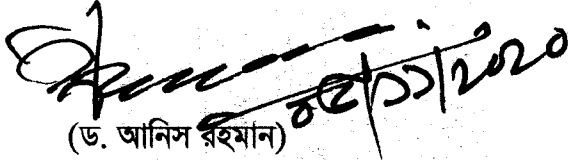
সূত্র : বাউবি/সার্ভ/৩৪৭; তারিখ: ২৭/১০/২০২০।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবি'র বিএজিএড প্রোগ্রামের ২০১ (জানুয়ারি-জুন, ২০২০) টার্মের ১ম, ৩য় ও ৫ম এবং ২০২ (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০) টার্মের ২য়, ৪র্থ ও ৬ষ্ঠ সিমেন্টারের শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী বৃদ্ধি করা হয়েছে :

টার্ম	সিমেন্টার	পূর্বের সময়সীমা	বর্ধিত সময়সীমা
২০১	১ম, ৩য় ও ৫ম	১৫/১০/২০২০ তারিখ পর্যন্ত।	৩০/১১/২০২০ তারিখ পর্যন্ত।
২০২	২য়, ৪র্থ ও ৬ষ্ঠ	৩০/১১/২০২০ তারিখ পর্যন্ত।	৩১/১২/২০২০ তারিখ পর্যন্ত।

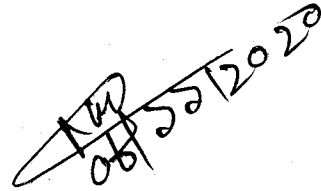
কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,



(ড. আনিস রহমান)

পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।



সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি।
২. ডীন, সার্ভ, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ বৃদ্ধি প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।
৬. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (প্রো-উপাচার্যের মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র : ....., বাউবি।
১০. সংরক্ষণ নথি।

