



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

3A GL/ BESH OPE UNIVERSITY

গাজীপুর-১৭০৫।

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস

ফোন-৯২৯১১১৩

দপ্তর

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশে”

শেখ হাসিনার বাংলা

তারিখ ১০-১০-২০১৯

বাউবি/এসএসএস/প্রশ্নক (সন্মান)/জেনা/২০(০১)/১৯/ ২০১৯

আঞ্চলিক পরিচালক

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : বাউবি'র এসএসএইচএল পরিচালিত বিএ (অনার্স), বিএসএস (অনার্স) এবং এলএলবি (অনার্স) প্রোগ্রামের ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম সেমিস্টারের রেজিস্ট্রেশন ফি, কোর্স ফি ও পরীক্ষার ফি জমাদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/এসএসএইচএল-০৩(৩১)/২০১১/৭০৯৬; তারিখ : ০৯/১০/২০১৯।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবি'র এসএসএইচএল পরিচালিত বিএ (অনার্স), বিএসএস (অনার্স) এবং এলএলবি (অনার্স) প্রোগ্রামের ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম সেমিস্টারের রেজিস্ট্রেশন ফি, কোর্স ফি ও পরীক্ষার ফি জমাদানের সময় ০৭/১১/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত বর্ধিত করা হলো।

প্রোগ্রামের নাম	সিমেস্টার	জমাদানের তারিখ
বিএ (অনার্স), বিএসএস (অনার্স) এবং এলএলবি (অনার্স)	৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম	০৭/১১/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত (বিলম্ব ফি ছাড়া) ১১/১১/১৯ থেকে ২৫/১১/১৯ পর্যন্ত (১০০/-বিলম্ব ফি সহ)

উল্লেখ্য, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম সিমেস্টারের শিক্ষার্থীরা ব্যাংকে টাকা জমাদানের পর ব্যাংক রশিদের “শিক্ষার্থী মারফত বাউবি'র কপি” অংশটুকু ছিড়ে ব্যাংক রশিদের পিছনে কোর্স কোড, কোর্স টাইটেল এবং মোবাইল নাম্বার লিখে শিক্ষার্থী কার্ডসহ নিখারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বাউবি'র কর্মকর্তার নিকট জমা দিতে হবে।

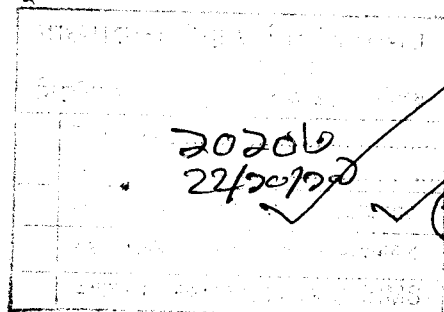
এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণসহ কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

20/10/19
(সংগীতা মোর্শেদ)

যুগ্ম-পরিচালক (ভর্তি)

এস.এস.এস বিভাগ, বাউবি।



সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
২. ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাউবি।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (বাউবির ওয়েব পেজের মাধ্যমে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ জানাচ্ছে)।
৫. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও প্রশিক্ষণ বিভাগ, এসএসএস বিভাগ, বাউবি।
৬. একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. উপ-পরিচালক, প্রোগ্রাম উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (প্রোগ্রাম উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. সংরক্ষণ নথি।