



# বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

প্রশাসন বিভাগ, সংগ্রহ শাখা, গাজীপুর-১৭০৫।

বাউবি/প্রশা(ক্রয়)-৩৭(৩০৮)/২০১৪-২০১৫/০৬

তারিখ : ০৩/০১/২০১৬ ইং

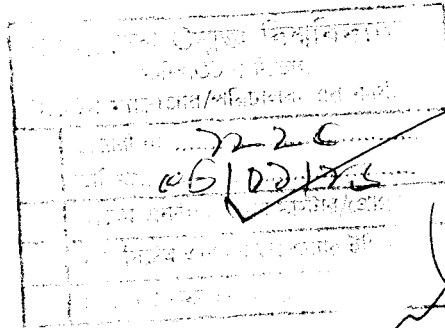
.....  
.....  
.....  
.....

বিষয় : বাউবি'তে e-GP বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক আলোচনা সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানাচ্ছি যে, PPR অনুযায়ী বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় (বাউবি)-এর যাবতীয় ক্রয়, সংগ্রহ, মূদ্রণ, নির্মান ইত্যাদি e-GP এর মাধ্যমে সম্পাদন করার জন্য বাউবি কর্তৃপক্ষ নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন। উক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে ইতোমধ্যে Central Procurement Technical Unit (CPTU)-এ বাউবি'র রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন করা হয়েছে। সেলক্ষ্যে ০৫/০১/২০১৬ তারিখে একটি প্রস্তুতিমূলক আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছিল। অনিবার্য কারণবশত: উক্ত সভাটি ০৫/০১/২০১৬ তারিখের পরিবর্তে আগামী ০৭/০১/২০১৬ তারিখ, বৃহস্পতিবার (বেলা ১১:০০ থেকে দুপুর ১:০০ টা পর্যন্ত) বাউবি'র সম্মানিত ট্রেজারার প্রফেসর ড. মোঃ আবু তাহের মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাউবি'র গাজীপুরস্থ সেমিনার হলে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় e-GP সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণসহ বাউবি'র সরবরাহকারী/ঠিকাদার/মুদ্রণকারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,



আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ মাহবুব উল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (সংগ্রহ)

প্রশাসন বিভাগ, বাউবি

বোর্ডবাজার, গাজীপুর-১৭০৫।

টেলিফোন : ৯২৯১১০১-৪/৪২৯

ফ্যাক্স : ৯২৯১১৩০।

বিতরণ (উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ) :

০১.	ট্রেজারার, বাউবি এবং সভাপতি, সংশ্লিষ্ট কমিটি।	
০২.	পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।	আলোচ্য পত্রটি বাউবি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ/প্রচারের জন্য অনুরোধ করছি।
০৩.	পরিচালক, পিপিডি বিভাগ, বাউবি এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।	আপনার বিভাগের সরবরাহকারী / ঠিকাদার / মুদ্রণকারীগণকে অবহিত করার জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।
০৪.	বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড এসেট বিভাগ, বাউবি এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।	সভার আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।
০৫.	জনাব মোঃ ছালাউদ্দীন ভূইয়া, উপ-পরিচালক, সংগ্রহ শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।	
০৬.	জনাব মোঃ মাহবুব উল ইসলাম, উপ-পরিচালক (সংগ্রহ), প্রশাসন বিভাগ, বাউবি এবং সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।	

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে) :

০১. একান্ত সচিব, উপাচার্য দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০২. সহকারী পরিচালক, প্রো-উপাচার্য দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৩. সহকারী পরিচালক, ট্রেজারার দপ্তর, বাউবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৪. পিএ টু রেজিস্ট্রার, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৫. অফিস নথি।