



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
গাজীপুর-১৭০৫।

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
ফোন-৯২৯১১১৩



স্মারক নং: বাউবি/এসএসএস/সার্ভ/MSARL/রেজিঃ/০৯(৩৪)/২০১৯/ ৫৪৬,

তারিখ: ০৪/০৩/২০২১

আঞ্চলিক পরিচালক

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

আঞ্চলিক কেন্দ্র: ঢাকা/ময়মনসিংহ/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/যশোর/বগুড়া/কুমিল্লা/সিলেট/ফরিদপুর।

বিষয়: MSARL প্রোগ্রামে অধ্যয়নরত ১ম ও ২য় সেমিস্টারের (জানুয়ারি-জুন, ২০২০) শিক্ষার্থীদের পরবর্তী ২য় ও ৩য় সেমিস্টারে (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০) রেজিস্ট্রেশনের সময় বর্ধিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাউবি/সার্ভ/৮৩; তারিখ: ১৮/০২/২০২১।

মহোদয়,

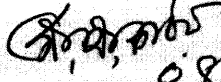
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Master in Sustainable Agriculture And Rural Livelihood (MSARL) প্রোগ্রামে অধ্যয়নরত ১ম ও ২য় সেমিস্টারের (জানুয়ারি-জুন, ২০২০) শিক্ষার্থীদের পরবর্তী ২য় ও ৩য় সেমিস্টারে (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০) রেজিস্ট্রেশনের সময়সীমা বৃদ্ধির বিষয়টি নিম্নোক্তভাবে অনুমোদিত হয়েছে।

প্রোগ্রামের নাম, টার্ম ও সেমিস্টার	পূর্ব ঘোষিত সময়সীমা	বর্ধিত সময়সীমা
(MSARL) প্রোগ্রামে ১ম ও ২য় সেমিস্টারের (জানুয়ারি-জুন, ২০২০) শিক্ষার্থীদের পরবর্তী ২য় ও ৩য় সেমিস্টারে (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০) রেজিস্ট্রেশন।	২৮/০৯/২০২০ হতে ৩১/১১/২০২০ তারিখ পর্যন্ত।	০৮/০৩/২০২১ তারিখ হতে ০৮/০৪/২০২১ তারিখ পর্যন্ত।

এ বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে

আপনার বিশ্বস্ত,


(মোঃ আব্দুল করিম)

যুগ্ম-পরিচালক (ভর্তি)

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

২. ডিন, সার্ভ, বাউবি।

৩. পরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।

৫. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।

৬. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।

৭. আইসিটি হেড, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি।

৮. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।

৯. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১০. সহ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১১. সংরক্ষণ নথি।



