



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
গাজীপুর-১৭০৫।

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
ফোন-৯২৯১১১৩

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্মারক নং- বাউবি/এসএসএস/বিএ/বিএসএস(সম্মান)/বিবিধ/২৩(১৫)/২০১৪/১৬৬

তারিখ : ২৮/০১/২০১৮

আঞ্চলিক পরিচালক

আঞ্চলিক কেন্দ্র, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম সেমিস্টারের রেজিস্ট্রেশন, পরীক্ষা ও পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদানের তারিখ বর্ধিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/এসএসএইচএল-০৯(২২)/২০১৩/৫৮২৬; তারিখ : ২৪/০১/২০১৮।

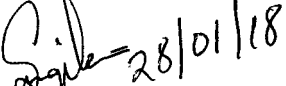
মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানাচ্ছি যে, বাউবি'র স্নাতক (সম্মান) প্রোগ্রামের ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম সেমিস্টারের শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন, পরীক্ষা ও পুনঃপরীক্ষার ফি জমাদানের তারিখ জরিমানাসহ আগামী ০১/০২/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত বর্ধিত করার বিষয়টি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

উল্লেখ্য ব্যাংকে টাকা জমাদানের পর ব্যাংক রশিদের “শিক্ষার্থী মারফত বাউবির কপি” অংশটুকু ছিড়ে ব্যাংক রশিদের পিছনে কোর্স কোড, কোর্স টাইটেল এবং মোবাইল নম্বর লিখে শিক্ষার্থী কার্ডসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্থাৎ আগামী ০১/০২/২০১৮ তারিখের মধ্যে বাউবির সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট জমা দিতে হবে।

এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণসহ কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

নির্দেশক্রমে,


(সংগীতা মোর্শেদ)

উপ-পরিচালক (ভর্তি)

এস.এস.এস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. ডীন, এসএসএইচএল, বাউবি।

২. রেজিস্ট্রার, বাউবি (বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাউবি।

৪. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা গেল)।

৫. আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র বাউবি।

৬. একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৭. সহকারী পরিচালক, প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৮. জনাব মোঃ আব্দুল করিম, উপ-পরিচালক (ভর্তি), এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

৯. সহকারী পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

১০. পিএ টু পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাউবি (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১১. সংরক্ষণ নথি।

