



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

গাজীপুর-১৭০৫।

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ

ফোন-৯২৯১১১৩

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্মারক নং- বাউবি/এসএসএস/বিএ/বিএসএস(সম্মান)/রেজিস্ট্রি/১৪৬(২১)/১২/৪২২৮

তারিখ : ৪/০৭/২০১৮

আঞ্চলিক পরিচালক

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : বিএ (অনার্স), বিএসএস (অনার্স) এবং এলএলবি (অনার্স) প্রোগ্রামের রেজিস্ট্রেশন, পরীক্ষা ও পুনঃপরীক্ষার বিলম্ব ফি সহ জমাদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/এসএসএইচএল/০৩/৩১/২০১১/৬২১১; তারিখ : ০২ জুলাই, ২০১৮।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএ (অনার্স), বিএসএস (অনার্স) এবং এলএলবি (অনার্স) প্রোগ্রামের ১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম সিমেন্টারের রেজিস্ট্রেশন এবং পরীক্ষা ও পুনঃপরীক্ষা বিলম্ব ফি সহ ০৯ জুলাই, ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত জমাদানের বিষয়টি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

এ বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

নির্দেশক্রমে,

*S. M. 04/07/18*

(সংগীতা মোর্শেদ)

উপ-পরিচালক (ভর্তি)

এস.এস.এস বিভাগ, বাউবি।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়	
সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক	
জন্ম তারিখ:	৪৪৭৭
তারিখ:	৪/৭/১৮
স্বাক্ষর:	সংগীতা মোর্শেদ/প্রোগ্রামার
স্বাক্ষর:	সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক
স্বাক্ষর:	সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক (ASIMS)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
২. ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাউবি।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (বাউবির ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি)।
৫. একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. জনাব মোঃ আব্দুল করিম, উপ-পরিচালক (ভর্তি), এসএসএস বিভাগ, বাউবি।
৭. সহকারী পরিচালক, প্রোগ্রামার উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (প্রোগ্রামার উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. সহকারী পরিচালক, ডেপুটি প্রোগ্রামার মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (ডেপুটি প্রোগ্রামার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, এসএসএস বিভাগ, বাউবি।
১০. পিএ টু পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাউবি (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. সংরক্ষণ নথি।