



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
গাজীপুর-১৭০৫।

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
ফোন-৯২৯১১১৩

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

বাউবি/এসএসএস/এমবিএ/ভর্তি বিজ্ঞপ্তি/০৯(১৮)/১৮/ ১২৫০

তারিখ : ২৫/০৬/২০১৯

আঞ্চলিক পরিচালক


আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ কুমিল্লা/ চট্টগ্রাম/ সিলেট/ যশোর/
বরিশাল/ রংপুর/ বগুড়া/ রাজশাহী/ ফরিদপুর/ খুলনা।
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : ওপেন স্কুল পরিচালিত এমবিএ প্রোগ্রামের (OSAPS) ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রসঙ্গে।

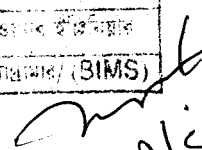
মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবি'র ওপেন স্কুল পরিচালিত এমবিএ প্রোগ্রামের ভর্তি সংক্রান্ত জরুরী কিছু নির্দেশনা -

১. ২০১৯ শিক্ষাবর্ষে জুলাই-ডিসেম্বর, ২০১৯ তারিখে এমবিএ প্রোগ্রামে অনলাইন ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন হবে।
২. Online Service & Payment System (OSAPS) এর মাধ্যমে এমবিএ প্রোগ্রামের ভর্তির জন্য আবেদন করা ও ভর্তি হওয়া যাবে।
৩. এক্ষেত্রে <http://osaps.bou.edu.bd> তে লগইন করে আবেদন ও অর্থ প্রদানসহ ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে। টাকা জমা দেওয়া যাবে বিকাশ- ০১৭৫৬-০৪৫১৬৬ এবং সিউর ক্যাশ- ০১৭৮৬-৫২৪৯১৭৫ নম্বরে।
৪. সিউর ক্যাশ ও বিকাশের মাধ্যমে ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ফি প্রদান করে ভর্তির আবেদন করা যাবে।
৫. আবেদন ফরম এর টাকা বা ভর্তি ফি বিকাশ করার সময় বিকাশ চার্জ সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী বহন করবেন।
৬. আপনার ব্রাউজারে osaps.bou.edu.bd লিখে Enter করুন + ওপেন স্কুল অর্থাৎ OS -এর উপর ক্লিক করুন + MBA (Bangla Version) -এর উপর ক্লিক করুন। অনলাইনে প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করুন।
৭. অনলাইনে আবেদন সম্পন্ন আবেদন হওয়ার পর পেমেন্ট সংক্রান্ত তথ্য যেমন : ট্রানজেকশন আইডি, একাউন্ট নম্বর, টাকার পরিমাণ, তারিখ ইত্যাদি সংরক্ষণ করুন।
৮. প্রবেশপত্র, OSAPS মাধ্যমে আবেদনের হার্ড কপি, ট্রানজেকশন হিস্ট্রির প্রিন্ট কপি মৌখিক পরীক্ষার সময় সঙ্গে আনতে হবে।


(ড. আনিস রাসমান)
পরিচালক
এসএসএস বিভাগ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
সিউর ক্যাশ/বিকাশের মাধ্যমে অর্থ প্রদান
ক্যাশ/বিকাশ নম্বর: ৬৫২০
তারিখ: ২৫/৬/১৯
স্বাক্ষর: [Signature]
পরিচালক
সিস্টেম ম্যানেজার/সিস্টেম এনালিস্ট/ইউজার
সিস্টেম এনালিস্ট/সিস্টেম এনালিস্ট/ইউজার (BIMS)


২৫/৬/১৯

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১. উীন, ওপেন স্কুল, বাউবি।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৩. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বসম্মত অনুরোধ করা হল)।
৪. পরিচালক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।
৫. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৬. সহকারী পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র :, বাউবি।
৮. সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টার :
৯. সংরক্ষণ নথি।