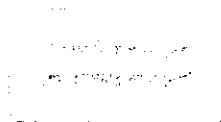




বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
Bangladesh Open University



স্বাধীনতা সড়ক, গাজীপুর-১৩০০

ফোন: ৯১১৩১৩১

ডিন/পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান/আঞ্চলিক পরিচালক (সকল)

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর।

কামিল হাটের

স্মারকসংখ্যা	২৭৬০
তারিখ	২২/০৮/২০২০
স্বাক্ষর	
মোহর	

২২/০৮/২০২০

বিষয়: 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১' প্রদানের জন্য আবেদন/প্রস্তাব আহ্বান প্রসঙ্গে।

সূত্র : ইউজিসি/প্রশাঃ/৪(৪)/৭৩/১১-৩(পার্ট নথি)/৩৬৮৩; তারিখ: ২৫ আগস্ট ২০২০।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট কর্তৃক 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১' প্রদানের জন্য আবেদন/প্রস্তাব আহ্বান করা হয়েছে। এতদবিষয়ে বিজ্ঞাণ্ডি ও নীতিমালা ২০১৯-এর বাংলা ও ইংরেজি (ভার্সন) বাউবি'র ওয়েব সাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে। বিষয়টি আপনার স্কুল/বিভাগে কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

নির্দেশক্রমে,

২২/০৮/২০

(মোঃ আব্দুল্লাহ আল কাফি)
যুগ্ম-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

১. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
২. উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।
৩. উপ-পরিচালক, ট্রেজারার-এর দপ্তর, বাউবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৪. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার-এর দপ্তর, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
সেমিনার অনুবিভাগ
www.imli.gov.bd

শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট(আমাই), শহীদ
ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি, ১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১০০০

২৩.০৪.২০২০
S. AS (1) / AS (1)

জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ৩৭.২৬.০০০০.১১৪.৪০.০০১.২০.৭

তারিখ: ৩ ভাদ্র ১৪২৭

১৮ আগস্ট ২০২০

বিষয়: 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১' প্রদানের জন্য আবেদন/প্রস্তাব আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি
ও পদক নীতিমালা (ইংরেজি ভার্সন) ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১' প্রদানের নিমিত্ত 'আন্তর্জাতিক
মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১' সংক্রান্ত আবেদন/প্রস্তাব আহ্বানের ইংরেজি বিজ্ঞপ্তি (সংযুক্ত) এবং 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা
পদক নীতিমালা ২০১৯' -এর ইংরেজি ভার্সন (সংযুক্ত) তার প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে অবিলম্বে প্রকাশের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ
করা হলো।

১৮-৮-২০২০

ড. জীনাত ইমতিয়াজ আলী
মহাপরিচালক

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৭.২৬.০০০০.১১৪.৪০.০০১.২০.৭/১(৬)

তারিখ: ৩ ভাদ্র ১৪২৭

১৮ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ২) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
- ৩) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
- ৪) ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল এর দপ্তর, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
- ৫) মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী
- ৬) মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

১৮-৮-২০২০

মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০



স্মারক নং-৩৭.২৬.০০০০.১১৪.৪০.০০১.২০-২৩৪

তারিখ: ০৩ আগস্ট ২০২০

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক ২০২১ প্রদান

মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২১-এ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক “আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক ২০২১ (International Mother Language National Award 2021)” এবং “আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক ২০২১ (International Mother Language International Award 2021)” প্রদান করা হবে।

২। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগের ২৪ ডিসেম্বর ২০১৯/০৯ পৌষ ১৪২৬-এর ৩৭.০০.০০০০.০৮২.২২.০০৫.১৬.১৫৫১ সংখ্যক পদক নীতিমালা প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী জাতীয় পর্যায়ে ২ (দুই)-টি “আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক ২০২১ (International Mother Language National Award 2021)” প্রদানের জন্য বাংলাদেশী নাগরিক অথবা বাংলাদেশে অবস্থিত প্রতিষ্ঠান/সংস্থা-র নিকট থেকে নির্ধারিত ছকে (ছকটি আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক নীতিমালা ২০১৯-এর পরিশিষ্ট ক/খ অংশে পাওয়া যাবে) আবেদনপত্র/প্রস্তাব আহ্বান করা যাচ্ছে। উপর্যুক্ত নীতিমালা এবং ছকটি আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর ওয়েবসাইট www.imli.gov.bd থেকে ডাউনলোড করা যাবে।

৩। উপরি-উক্ত পদক নীতিমালা প্রজ্ঞাপনের অনুচ্ছেদ ৭.০-এ পদক প্রাপ্তির যোগ্যতা এবং অনুচ্ছেদ ৮.০-এ বর্ণিত নির্দেশনার আলোকে প্রাপ্ত আবেদনপত্র/প্রস্তাবাদি বিবেচনার জন্য বাছাই কমিটির সদস্য-সচিব বরাবর আবেদনপত্র/প্রস্তাব-এর তিন প্রস্ত হার্ড কপি ৩১ আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে ডাকযোগে/সরাসরি প্রেরণের অনুরোধ করা হলো এবং একই সঙ্গে আবেদনপত্র/প্রস্তাব-এর সফট কপি (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ আকারে) imli.moebd@gmail.com ই-মেইলে প্রেরণপূর্বক imli.msmbd@gmail.com ই-মেইলে অনুলিপি প্রেরণ করতে হবে। ৩১ আগস্ট ২০২০ তারিখ অফিস সময়ের পর প্রেরিত আবেদনপত্র/প্রস্তাব (হার্ড ও সফট কপি) কোনভাবেই গ্রহণ করা হবে না। উল্লেখ্য, পদকের জন্য বিবেচ্য প্রার্থীর ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত কর্মকৃতি এবং বিশেষ ক্ষেত্রে প্রাপক ব্যক্তির সমগ্র জীবনের বা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক অবদান বিবেচনায়োগ্য হবে।

৪। ডাকযোগে প্রেরণের ঠিকানা:

সদস্য-সচিব

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক বাছাই কমিটি

ও

পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও পরিকল্পনা)

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

৫। পদকের মান

পদক হিসেবে ১৮ (আঠারো) ক্যারেন্ট মানের ১৫ (পনেরো) গ্রাম ওজনের একটি স্বর্ণপদক (Gold Medal), সম্মানাপত্র এবং ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা প্রদান করা হবে।

৬। পদক প্রাপ্তির যোগ্যতা:

- ৬.১ বাংলাদেশে বিভিন্ন মাতৃভাষা সংরক্ষণ, পুনরুদ্ধার ও বিকাশে অবদান;
- ৬.২ মাতৃভাষাচর্চায় প্রমাণিত বিশেষ অবদান (প্রমাণ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ);
- ৬.৩ মাতৃভাষার গবেষণায় বিশেষ অবদান;

- ৬.৪ মাতৃভাষার সংরক্ষণ, প্রমিতায়ন, পুনরুদ্ধার এবং মাতৃভাষাচর্চার বিকাশে ডিজিটাল প্রযুক্তি উদ্ভাবনে বিশেষ অবদান;
- ৬.৫ বহির্বিধে মাতৃভাষা প্রচার ও প্রসারে বিশেষ অবদান;
- ৬.৬ মাতৃভাষায় রচিত সাহিত্য ও অন্যান্য বিষয়ে রচিত মৌলিক গ্রন্থাবলি বিদেশি ভাষায় অনুবাদে বিশেষ অবদান (প্রমাণ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ);
- ৬.৭ বিদেশি ভাষায় রচিত সাহিত্য ও অন্যান্য বিষয়ে রচিত গ্রন্থসমূহের বাংলা ভাষায় অনুবাদে বিশেষ অবদান (প্রমাণ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ)।
- ৭। আবেদন বা প্রস্তাবের জন্য বিবেচ্য বিষয়াদি:
- ৭.১ নির্ধারিত ছকে (পদক নীতিমালার পরিশিষ্ট - ক/খ) ও পূর্ব-উল্লিখিত তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র বা প্রস্তাবের ০৩ (তিন) কপি ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে বাছাই কমিটির সদস্য-সচিবের নিকট ডাকঘোশে বা সরাসরি প্রেরণ করতে হবে এবং এর সফট কপি চাহিদামত নির্ধারিত ই-মেইলে পাঠাতে হবে;
- ৭.২ আবেদনপত্রে বা প্রস্তাবে অসত্য বা অসম্পূর্ণ তথ্য বা অস্পষ্ট বর্ণনা এবং অভিজ্ঞানপত্র/সনদ/প্রশংসাপত্র (সেপ্টিমোনিয়াল/সার্টিফিকেট) সংযোজিত না হলে আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ৭.৩ কোনো প্রোগ্রামে (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক) উপযুক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান খুঁজে পাওয়া না গেলে সেক্ষেত্রে পদক প্রদান সংশ্লিষ্ট বছরের জন্য স্থগিত থাকবে;
- ৭.৪ একই ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান/সংস্থা 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক'-এর জন্য দ্বিতীয়বারের জন্য বিবেচিত হবেন না;
- ৭.৫ এই পদক মরণোত্তর (posthumous) প্রদেয় নয়। কিন্তু প্রাপক হিসেবে নাম ঘোষণার পর কোনো ব্যক্তির মৃত্যু হলে তাঁর পক্ষে পরিবারের উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণীদের মধ্য থেকে নির্ধারিত কেউ অথবা উত্তরাধিকারী/ উত্তরাধিকারিণী না থাকলে উপযুক্ত কেউ তা গ্রহণ করতে পারবেন। এজন্য প্রচলিত নিয়মে প্রাপ্ত উত্তরাধিকার বা ওয়ারিশান সনদে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের/সংশ্লিষ্ট দূতাবাসের প্রতিনিধির স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- ৭.৬ বাংলাদেশের নাগরিক স্বদেশে অবস্থানকালে পদক প্রাপকরূপে চূড়ান্তভাবে নাম ঘোষণার পর যদি বাংলাদেশের বাইরে গমন করেন অথবা সেখানে অবস্থান করেন এবং তাঁর পক্ষে বাংলাদেশে এসে পুরস্কার গ্রহণ সম্ভব না হয়, সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস (যদি থাকে) থেকে পদক গ্রহণ করতে পারবেন। তবে বিষয়টি আমাই কর্তৃপক্ষকে পূর্বে অবহিত করতে হবে। অনুরূপ ব্যবস্থা পদক প্রাপক হিসেবে নাম ঘোষণার পর মৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে। সেক্ষেত্রে মৃত ব্যক্তির উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণীর যথার্থতা সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক যাচাইপূর্বক পদক প্রদান করা হবে। এ সংক্রান্ত পদক বিতরণ অনুষ্ঠান দূতাবাসে অনুষ্ঠিত হবে এবং দূতাবাস প্রধান পদক প্রদান করবেন।
- ৮। বিজ্ঞপ্তিটি নিম্নোক্ত ওয়েবসাইটসমূহে দেখা যাবে। অনিবার্য কারণে বিজ্ঞপ্তির সংশোধন অথবা বিজ্ঞপ্তির কোন বিশেষ অংশ সংশোধনকরণের ক্ষেত্রে সংশোধিত বিজ্ঞপ্তি অথবা বিজ্ঞপ্তির সংশোধিত অংশ কেবল নিম্নোক্ত ওয়েবসাইটসমূহে আপলোড করা হবে।

www.shed.gov.bd, www.mofa.gov.bd, www.en.unesco.org, www.inli.gov.bd,
www.dshe.gov.bd, www.ugc.gov.bd, www.bncu.gov.bd, www.naem.gov.bd,
www.banbeis.gov.bd

(ড. জীনাত ইমতিয়াজ আলী)

সভাপতি

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক বাছাই কমিটি

ও

মহাপরিচালক

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

১/ক, সেপুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

টেলিফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯১০৪৬ ইমেইল: imtiyazali.du@gmail.com

inli.nsmoebd@gmail.com

০৬.০৮.২০২০

২০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.shed.gov.bd

নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৮২.২২.০০৫.১৬.২৫৫২

তারিখ: ০৭ পৌষ ১৪২৬
২৪ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয় : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক নীতিমালা ২০১৯

বাংলাদেশসহ বিশ্বের অন্যান্য দেশের মাতৃভাষা সংরক্ষণ ও বিকাশে অনন্যসাধারণ অবদান (outstanding contribution for protection and promotion of mother languages throughout the world), মাতৃভাষার চর্চা, গবেষণা ইত্যাদি ক্ষেত্রে বিশেষ কৃতিত্বের স্বীকৃতিস্বরূপ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট কর্তৃক পদক প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হওয়ায় 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক নীতিমালা ২০১৯' এতদ্বারা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জারি করা হলো।

১.০ সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও অধিক্ষেত্র:

- ১.১ এই নীতিমালা "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক নীতিমালা ২০১৯" নামে অভিহিত হবে।
- ১.২ এর অধিক্ষেত্র হবে বাংলাদেশ এবং ইউনেস্কো-র সদস্যভুক্ত বিশ্বের অন্যান্য দেশ।
- ১.৩ এ নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২.০ সংজ্ঞা: বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোনও কিছু না থাকলে এ নীতিমালা দ্বারা সংজ্ঞায়িত হবে—

- ২.১ "ইনস্টিটিউট" অর্থ 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট আইন ২০১০'-এর ধারা-৩ এর অধীনে প্রতিষ্ঠিত "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট"।
- ২.২ "আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক" অর্থ মাতৃভাষার সংরক্ষণ ও বিকাশে বিশেষ অবদান, মাতৃভাষার চর্চা, গবেষণা ইত্যাদি ক্ষেত্রে অনন্যসাধারণ কৃতিত্বের স্বীকৃতিস্বরূপ দেশি ও বিদেশি ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান/সংস্থার অনুকূলে এই নীতিমালার আওতায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রদত্ত পুরস্কার।
- ২.৩ "সম্মাননাপত্র" বলতে পদকের জন্য মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান/সংস্থার অনুকূলে ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রদেয় অভিজ্ঞানপত্র/সম্মাননাপত্র (Certificate)।
- ২.৪ "বাছাই কমিটি" অর্থ পদক, পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান/সংস্থার আবেদন বা প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক মনোনয়ন কমিটি সমীপে সুপারিশ প্রেরণের জন্য আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের পরিচালকের নেতৃত্বে গঠিত একটি কমিটি।
- ২.৫ "মনোনয়ন কমিটি" অর্থ পদক প্রদানের লক্ষ্যে বাছাই কমিটির প্রস্তুতকৃত তালিকা থেকে সুপারিশ প্রণয়নের জন্য শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর নেতৃত্বে গঠিত একটি কমিটি।
- ২.৬ "পরিচালক" অর্থ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট আইন ২০১০ (সংশোধিত ২০১৯)-এর ধারা ১০ অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নিযুক্ত পরিচালক।

৩.০ পদকের নাম:

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় পদক (International Mother Language National Award) এবং আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক (International Mother Language International Award)

৪.০ পদকের সংখ্যা:

প্রতি দুই বৎসর পর পর প্রদেয় পদকের সংখ্যা হবে ৪টি (জাতীয় ক্ষেত্রে ২টি এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে ২টি— ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান/সংস্থার অনুকূলে প্রদেয়)।

আইবাব

৫.০ পদকের জন্য আবেদনের পদ্ধতি:

- ৫.১ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই) প্রতি বছর ১ জুলাইয়ের মধ্যে জাতীয় পর্যায়ে আবেদন বা নাম-প্রস্তাব আহ্বানের জন্য চার বা ততোধিক (কমপক্ষে ২টি বাংলা ও ২টি ইংরেজি) দৈনিক পত্রিকা এবং আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়সহ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন অন্যান্য সংস্থার বা প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করবে;
- ৫.২ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট আন্তর্জাতিক পর্যায়ে ৩১ আগস্টের মধ্যে নাম সংগ্রহের জন্য ইউনেস্কো-র ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- ৫.৩ পদকের জন্য প্রাথমিক আবেদন বা প্রস্তাব যে কোনো ব্যক্তি এবং সরকারি, বেসরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয় বা অনুরূপ সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরম (পরিশিষ্ট – ক/খ) পূরণপূর্বক প্রেরণ করা যাবে।

৬.০ পদকের মান:

পদক হিসেবে ১৮ (আঠারো) ক্যারেট মানের ১৫ (পনেরো) গ্রাম ওজনের একটি স্বর্ণপদক বা Gold Medal, সম্মাননাপত্র এবং ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা কিংবা পাঁচ হাজার ডলার প্রদান করা হবে। উল্লেখ্য, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট সরকারের অনুমোদনক্রমে 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক'-এর সংখ্যা ও অর্থের পরিমাণ সময়ে সময়ে হ্রাস-বৃদ্ধি করতে পারবে।

৭.০ পদক প্রাপ্তির যোগ্যতা

- ৭.১ পৃথিবীর বিভিন্ন মাতৃভাষার সংরক্ষণ, পুনরুজ্জীবন ও বিকাশে বিশেষ অবদান;
- ৭.২ মাতৃভাষার চর্চায় প্রমাণিত বিশেষ অবদান (প্রমাণ: প্রকাশিত মানসম্পন্ন গ্রন্থ);
- ৭.৩ মাতৃভাষার গবেষণায় বিশেষ অবদান;
- ৭.৪ মাতৃভাষার সংরক্ষণ, পুনরুজ্জীবন ও বিকাশে ডিজিটাল প্রযুক্তি উদ্ভাবনে বিশেষ অবদান;
- ৭.৫ বহির্বিধে মাতৃভাষা ও বিদেশি ভাষা প্রচার ও প্রসারে বিশেষ অবদান;
- ৭.৬ মাতৃভাষায় রচিত সাহিত্য ও অন্যান্য বিষয়ে রচিত মৌলিক গ্রন্থাবলি বিদেশি ভাষায় অনুবাদে বিশেষ অবদান
(প্রমাণ: প্রকাশিত মানসম্মত গ্রন্থ);
- ৭.৭ বিদেশি ভাষায় রচিত সাহিত্য ও অন্যান্য বিষয়ে রচিত গ্রন্থসমূহের বাংলা ভাষায় অনুবাদে বিশেষ অবদান (প্রমাণ: প্রকাশিত মানসম্মত গ্রন্থ)।

৮.০ আবেদন বা প্রস্তাবের জন্য বিবেচ্য বিষয়াদি:

- ৮.১ নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট – ক/খ) ও নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে আবেদনপত্রের বা প্রস্তাবের ৩ (তিন) কপি ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে বাছাই কমিটির সদস্য-সচিবের নিকট ডাকযোগে বা সরাসরি প্রেরণ করতে হবে এবং এর সফট কপি (Soft Copy) চাহিদামতো নির্ধারিত ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে;
- ৮.২ আবেদনপত্রে বা প্রস্তাবে অসত্য বা অসম্পূর্ণ তথ্য বা অস্পষ্ট বর্ণনা এবং নমুনা অনুযায়ী যথাযথ অভিজ্ঞানপত্র/সনদ/প্রশংসাপত্র (Testimonials/Certificates) সংযোজিত না হলে আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ৮.৩ কোন শ্রেণিতে (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক) উপযুক্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান খুঁজে পাওয়া না গেলে সে ক্ষেত্রে পদক প্রদান সংশ্লিষ্ট বছরের জন্য স্থগিত থাকবে;
- ৮.৪ একই ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান/সংস্থা 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক'-এর জন্য দ্বিতীয় বারের জন্য বিবেচিত হবেন না;
- ৮.৫ এই পদক মরণোত্তর (posthumous) প্রদেয় নয়। তবে প্রাপক হিসেবে নাম ঘোষণার পর কোনো ব্যক্তির মৃত্যু হলে তাঁর পক্ষে পরিবারের উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণীদের মধ্য থেকে নির্ধারিত কেউ অথবা উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণী না থাকলে উপযুক্ত কেউ তা গ্রহণ করতে পারবেন। এ জন্য প্রচলিত নিয়মে প্রাপ্ত উত্তরাধিকার বা ওয়ারিশান সনদে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের/সংশ্লিষ্ট দূতাবাসের প্রতিস্বাক্ষর থাকতে হবে;

স্বাক্ষর

৮.৬ বাংলাদেশের নাগরিক স্বদেশে অবস্থানকালে পদক প্রাপকরূপে চূড়ান্তভাবে নাম ঘোষণার পর যদি বাংলাদেশের বাইরে গমন করেন অথবা সেখানে অবস্থান করেন এবং তীর পক্ষে বাংলাদেশে এসে পুরস্কার গ্রহণ করা সম্ভব না হয়, সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস (যদি থাকে) থেকে পদক গ্রহণ করতে পারবেন। তবে এ বিষয়টি আমাই কর্তৃপক্ষকে পূর্বে অবহিত করতে হবে। অনুরূপ ব্যবস্থা পদক প্রাপক হিসেবে নাম ঘোষণার পর মৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে। সে ক্ষেত্রে মৃত ব্যক্তির উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারিণীর যথার্থতা সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক যাচাইপূর্বক পদক প্রদান করা হবে।

এ সংক্রান্ত পদক বিতরণ অনুষ্ঠান দূতাবাসে অনুষ্ঠিত হবে এবং দূতাবাস প্রধান পদক প্রদান করবেন। পুরস্কারের অর্থ দূতাবাস কর্তৃক প্রাপককে প্রদান করা হবে এবং আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগের মাধ্যমে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/দূতাবাসকে নির্ধারিত অর্থ পুনর্ভরণ করবে।

৯.০ পদক প্রদান সংক্রান্ত কমিটি:

প্রতিবছর যথাসময়ে 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক' প্রদান নিশ্চিতকরণার্থে দুটি কমিটি কাজ করবে; এগুলোর নাম হবে: (ক) বাছাই কমিটি এবং (খ) মনোনয়ন কমিটি।

৯.১ বাছাই কমিটির রূপরেখা:

৯.১.১	পরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	: সভাপতি
৯.১.২	মহাপরিচালক (আন্তর্জাতিক সংস্থা), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	: সদস্য
৯.১.৩	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা), আ.মা.ই.	: সদস্য
৯.১.৪	প্রতিনিধি, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (যুগ্মসচিবের নিচে নয়)	: সদস্য
৯.১.৫	প্রতিনিধি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিবের নিচে নয়)	: সদস্য
৯.১.৬	প্রতিনিধি, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিবের নিচে নয়)	: সদস্য
৯.১.৭	প্রতিনিধি, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিবের নিচে নয়)	: সদস্য
৯.১.৮	প্রতিনিধি, সংস্কৃতিবিষয়ক মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিবের নিচে নয়)	: সদস্য
৯.১.৯	চেয়ারম্যান, ভাষাবিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	: সদস্য
৯.১.১০	ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ জাতীয় ইউনেস্কো কমিশন	: সদস্য
৯.১.১১-১২	একজন নারীসহ বিশিষ্ট ২-জন ব্যক্তি (পরিচালক, আ.মা.ই. কর্তৃক মনোনীত এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত)	: সদস্য
৯.১.১৩	অতিরিক্ত পরিচালক (ভাষা, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), আ.মা.ই.	: সদস্য-সচিব

৯.২ কর্মপরিধি:

- ৯.২.১ প্রাপ্ত আবেদন/নাম-প্রস্তাব বাছাইপূর্বক জাতীয় পর্যায়ে এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নামের তালিকা প্রণয়ন করে ৩১ অক্টোবরের মধ্যে মনোনয়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করবে।
- ৯.২.২ কমিটি মনোনয়ন প্রদানের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনে সংশ্লিষ্টদের সাক্ষাৎকার গ্রহণ অথবা ই-মেইলের মাধ্যমে তাঁদের সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারবে।

৯.৩ মনোনয়ন কমিটির রূপরেখা:

৯.৩.১	মাননীয় মন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	: সভাপতি
৯.৩.২	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	: সহ-সভাপতি
৯.৩.৩	সিনিয়র সচিব/সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	: সদস্য
৯.৩.৪	সিনিয়র সচিব/সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	: সদস্য
৯.৩.৫	সিনিয়র সচিব/সচিব, অর্থ বিভাগ	: সদস্য
৯.৩.৬	সিনিয়র সচিব/সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	: সদস্য
৯.৩.৭	সিনিয়র সচিব/সচিব, সংস্কৃতিবিষয়ক মন্ত্রণালয়	: সদস্য
৯.৩.৮	সিনিয়র সচিব/সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	: সদস্য
৯.৩.৯	সিনিয়র সচিব/সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়	: সদস্য
৯.৩.১০	সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	: সদস্য
৯.৩.১১	প্রতিনিধি, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় (মহাপরিচালকের নিচে নয়)	: সদস্য
৯.৩.১২	মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমি	: সদস্য

৯.৩.১৩ পরিচালক, আধুনিক ভাষা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় : সদস্য
৯.৩.১৪ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় : সদস্য-সচিব

৯.৪ কর্মপরিশি:

- ৯.৪.১ বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রেরিত তালিকা হতে জাতীয় পর্যায়ে ৩/৪টি নাম এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে ৩/৪টি নাম নির্বাচন করবে।
৯.৪.২ কমিটি প্রয়োজনে বাছাই কমিটির প্রেরিত তালিকায় বর্ণিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে অনুসন্ধান ও সংশ্লিষ্টদের সাক্ষাৎকার গ্রহণ করতে পারবে।
৯.৪.৩ কমিটি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য সুপারিশ প্রণয়ন করবে।
৯.৪.৪ কমিটি প্রয়োজনীয় সংখ্যক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১০.০ পদক প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রমের ব্যয়:

প্রতিবছর পদক প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের বাজেটে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ থাকবে। এ-বরাদ্দ নিশ্চিত করতে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ ও অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

১১.০ পদক প্রদান-প্রক্রিয়া বাস্তবায়নের সময়সূচি:

পদক প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী বছরের ডিসেম্বর পর্যন্ত কর্মকৃতি এবং বিশেষ ক্ষেত্রে প্রাপক-ব্যক্তির সমগ্র জীবনের বা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক অবদান বিবেচনায় নেয়া যাবে।

১১.১ পদক প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় প্রক্রিয়া সম্পাদনের সময়সূচি হবে নিম্নরূপ :

- ১১.১.১ আবেদন বা প্রস্তাব আহ্বান এবং সংগ্রহ : ০১ জুলাইয়ের মধ্যে
(আন্তর্জাতিক ক্ষেত্রে দু'তাসের ওয়েবসাইটে এবং জাতীয় ক্ষেত্রে চার বা ততোধিক দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে)
১১.১.২ আবেদন বা প্রস্তাব জমা প্রদানের/সংগ্রহের শেষ দিন : ৩১ আগস্টের মধ্যে
১১.১.৩ বাছাই কমিটি কর্তৃক আবেদন যাচাই-বাছাই : ৩০ সেপ্টেম্বর মধ্যে
১১.১.৪ মনোনীত নাম-প্রস্তাব 'মনোনয়ন কমিটি'র নিকট প্রেরণ : ৩১ অক্টোবরের মধ্যে
১১.১.৫ মনোনয়ন কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন চূড়ান্তকরণ : ৩০ নভেম্বরের মধ্যে
১১.১.৬ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক মনোনয়ন অনুমোদন : ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে
১১.১.৭ 'আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক' ঘোষণা
(এক বা একাধিক দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে) : ১৫ জানুয়ারির মধ্যে
১১.১.৮ আনুষ্ঠানিকভাবে পদক প্রদান : ২১ ফেব্রুয়ারি

১২.০ পদক প্রাপকের উপাধি ব্যবহার:

পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তি (গণ) International Mother Language Awardee হিসাবে বিবেচিত হবেন এবং জীরা ইচ্ছে করলে নামের শেষে 'IMLA' উপাধি ব্যবহার করতে পারবেন।

সোহরাব
২৪/১২/১৯
(মো. সোহরাব হোসাইন)
সিনিয়র সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৮২.২২.০০৫.১৬.১৫৫২(২০১৯)

তারিখ: ০৭ পৌষ ১৪২৬
২৪ ডিসেম্বর ২০১৯

অনুলিপি : সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

৩. মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব/সচিব.....
৫. অতিরিক্ত সচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. কমিশনার,.....বিভাগ (সকল)।
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।
৮. ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন, ঢাকা।
৯. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা।
১০. প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি, ঢাকা।
১৪. জেলা প্রশাসক.....সকল।
১৫. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

২৪/১২/১৯

(মোঃ শামসুল আলম)

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)

ফোন : ৯৫৪৯১৩০

ই-মেইল : sas_admin1@moedu.gov.bd

পদক পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য ছক

প্রস্তাবিত ব্যক্তির পাসপোর্ট
আকারের ২টি ও স্ট্যাম্প
আকারের ২টি রঙিন ছবি সংযুক্ত
করতে হবে।

প্রস্তাবিত ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য

১.০ ব্যক্তিগত তথ্য :

- ১.১ নাম
বাংলায় :
ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):
- ১.২ পিতার নাম :
- ১.৩ মাতার নাম :
- ১.৪ জন্ম তারিখ :
- ১.৫ জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর :
- ১.৬ নাগরিকত্ব :
- ১.৭ স্থায়ী ঠিকানা :
- ১.৮ বর্তমান ঠিকানা :
- ১.৯ ফোন নম্বর : অফিস : আবাসিক :
মোবাইল ফোন নম্বর :
- ১.১০ ফ্যাক্স নম্বর :
- ১.১১ ইমেইল আইডি :

২.০ শিক্ষাগত যোগ্যতা :

ক্রমিক নং	শিক্ষার স্তর	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	শিক্ষাজীবনের বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
২.১	প্রাথমিক বিদ্যালয়		
২.২	এস.এস.সি./সমমান		
২.৩	এইচ.এস.সি./সমমান		
২.৪	স্নাতক/সমমান		
২.৫	স্নাতকোত্তর/সমমান		
২.৬	উচ্চতর ডিগ্রি		
২.৭	উল্লেখযোগ্য অন্য কোন সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা		

৩.০ প্রকাশিত উল্লেখযোগ্য গবেষণা/প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির বিবরণ :

ক্রমিক নং	প্রকাশিত গবেষণা/প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির শিরোনাম	প্রকাশক/জার্নালের নাম, প্রকাশনার স্থান ও বৎসর	মন্তব্য

স্বাক্ষর

৪.০ প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক ইত্যাদির বিবরণ :

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পেয়েছেন	মন্তব্য

৫.০ সামাজিক/সাংস্কৃতিক/রাজনৈতিক ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম :

ক্রমিক নং	সংস্থার নাম ও ঠিকানা	কোনো দায়িত্বপূর্ণ পদে থাকলে পদের নাম ও সময়কাল	বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)

৬.০ যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা যাচ্ছে সে ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ব্যক্তির অবদান :

৭.০ উল্লেখ করার মত অন্য কোনো গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকলে তার বিবরণ :

৮.০ প্রস্তাব বিবেচনাকালে জন্মের কোনো তথ্যের জন্য বা অন্য যে-কোনো প্রয়োজনে যার সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে :

৮.১ নাম :

৮.২ বর্তমান ঠিকানা :

৮.৩ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :

৮.৪ ফ্যাক্স নম্বর :

৮.৫ ইমেইল ঠিকানা :

৯.০ পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তি অনিবার্য কারণে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকতে না পারলে যিনি পুরস্কার গ্রহণ করবেন :

৯.১ নাম :

৯.২ বর্তমান ঠিকানা :

৯.৩ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :

৯.৪ ফ্যাক্স নম্বর :

৯.৫ ইমেইল ঠিকানা :

১০.০ প্রস্তাব :

..... (প্রস্তাবিত ব্যক্তির নাম)

সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ
অবদান ও সামগ্রিক জীবনের অর্জন বিবেচনায় তিনি পুরস্কার পাওয়ার যোগ্য। আমি
২০..... সালে ক্ষেত্রে তাঁকে পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করছি।

তারিখ :

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর
(.....প্রস্তাবকারীর নাম.....)
সীল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

২০২০

১১.০ প্রস্তাবকারীর তথ্য :

- ১১.১ প্রস্তাবকারী আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট পদক প্রাপ্ত হলে প্রাপ্তির বছর :
- ১১.২ প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর স্বাক্ষরকারীর পদবি ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম :
- ১১.৩ বর্তমান ঠিকানা :
- ১১.৪ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :
- ১১.৫ ফ্যাক্স নম্বর :
- ১১.৬ ইমেইল আইডি :

১২.০ প্রস্তাবিত ছক পূরণের বিষয়ে নির্দেশিকা

- ১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিব প্রস্তাব স্বাক্ষর করবেন।
- ১২.২ প্রস্তাবের সকল পাতায় এবং সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করবেন।
- ১২.৩ প্রস্তাব A4 আকারের কাগজে একদিকে কম্পিউটার কম্পোজ করে প্রস্তুত করতে হবে এবং Nikosh Font/ SutonnyMj font এ CD-তে প্রস্তাবের Soft copy প্রেরণ করতে হবে।
- ১২.৪ প্রস্তাবিত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম সনদের ফটোকপি প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ১২.৫ প্রস্তাব ছকের ৬ ও ৭ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করতে হবে। প্রয়োজনে সে সব বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সঙ্গে সংলাগ আকারে প্রদান করা যাবে।
- ১২.৬ ছকের যে সব বিষয় প্রস্তাবিত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য নয় সে সব বিষয়ে “প্রযোজ্য নয়” এবং যেগুলো নাই সেগুলোর ক্ষেত্রে “নাই” লিখতে হবে।
- ১২.৭ পদকের জন্য মনোনীত ব্যক্তি পুরস্কার গ্রহণের পূর্বে মৃত্যুবরণ করলে তাঁর পরিবারের বৈধ উত্তরাধিকারী এবং উত্তরাধিকারী না থাকলে উপযুক্ত কেউ পদক গ্রহণ করতে পারবেন। এ জন্য প্রচলিত নিয়মে প্রাপ্ত উত্তরাধিকার বা ওয়ারিশান সনদে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের প্রতীস্বাক্ষর থাকতে হবে।
- ১২.৮ ছকটি <http://www.imli.gov.bd> ঠিকানা হতে ডাউনলোড করে ব্যবহার করা যাবে।

স্বাক্ষর

পদক পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য ছক

প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের
পাসপোর্ট আকারের ২টি ও
স্ট্যাম্প আকারের ২টি রঙিন ছবি
সংযুক্ত করতে হবে।

প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য

১.০ ব্যক্তিগত তথ্য :

১.১ নাম

বাংলায় :

ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে) :

১.২ পূর্ণ ঠিকানা :

১.৩ রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও রেজিস্ট্রেশনের বৎসর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

১.৪ প্রধান নির্বাহীর নাম :

১.৫ প্রধান নির্বাহী পদবি :

১.৬ ফোন নম্বর : অফিস :

আবাসিক :

মোবাইল ফোন নম্বর :

১.৭ ফ্যাক্স নম্বর :

১.৮ ওয়েবসাইট ঠিকানা :

১.৯ ইমেইল আইডি :

২.০ প্রতিষ্ঠানের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম এবং অর্জন/অবদান/কৃতিত্বসমূহ :

৩.০ প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক :

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পেয়েছেন	মন্তব্য

৪.০ যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হচ্ছে সেক্ষেত্রে প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবদান :

৫.০ উল্লেখ করার মত অন্য কোনো গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকলে তার বিবরণ :

৬.০ সংযোজিত রিপোর্টসমূহ [টিক (✓) অথবা নাই (x) সূচক চিহ্ন দিন]

৬.১ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)

৬.২ সালের বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষটি)

৬.৩ সালের অডিট প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)

৬.৪

ও তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস/বোর্ড অব ডাইরেক্টরস/ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষ ৫টি)।

(খসড়া)

- ৭.০ প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরি কোনো তথ্যের জন্য বা অন্য যে-কোনো প্রয়োজনে যার সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে :
- ৭.১ নাম :
- ৭.২ পদবি :
- ৭.৩ ঠিকানা :
- ৭.৪ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :
- ৭.৫ ফ্যাক্স নম্বর :
- ৭.৬ ইমেইল আইডি :
- ৮.০ প্রতিষ্ঠান প্রধান পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে অনিবার্য কারণে উপস্থিত থাকতে না পারলে তার স্থলে উপযুক্ত যিনি পুরস্কার গ্রহণ করবেন :
- ৮.১ নাম :
- ৮.২ পদবি :
- ৮.৩ ঠিকানা :
- ৮.৪ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :
- ৮.৫ ফ্যাক্স নম্বর :
- ৮.৬ ইমেইল ঠিকানা :
- ৯.০ প্রস্তাব :
- (প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নাম)
- সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ অবদান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানটি..... পুরস্কার পাওয়ার যোগ্য। আমি ২০..... সালে
- ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানটিকে..... পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করছি।
- তারিখ :
- প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর
(.....প্রস্তাবকারীর নাম.....)
সীল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ১০.০ প্রস্তাবকারীর তথ্য :
- ১০.১ প্রস্তাবকারী আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট পদকপ্রাপ্ত হলে প্রাপ্তির বছর :
- ১০.২ প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর হলে স্বাক্ষরকারীর পদবি ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : :
- ১০.৩ বর্তমান ঠিকানা :
- ১০.৪ ফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর :
- ১০.৫ ফ্যাক্স নম্বর :
- ১০.৬ ইমেইল আইডি :
- ১১.০ প্রস্তাবিত ছক পূরণের বিষয়ে নির্দেশিকা
- ১১.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব প্রস্তাব স্বাক্ষর করবেন।
- ১১.২ প্রস্তাবের সকল পাতায় এবং সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করবেন।
- ১১.৩ প্রস্তাব A4 আকারের কাগজে একদিকে কম্পিউটার কম্পোজ করে প্রস্তুত করতে হবে এবং Nikosh Font/SutonnyMj font এ CD-তে প্রস্তাবের Soft copy প্রেরণ করতে হবে।
- ১১.৪ প্রস্তাবিত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম সনদের ফটোকপি প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ১১.৫ প্রস্তাব ছকের ৪ ও ৫ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করতে হবে। প্রয়োজনে সেসব বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সঙ্গে সংলাগ আকারে প্রদান করা যাবে।
- ১১.৬ ছকের যেসব বিষয় প্রস্তাবিত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য নয় সেসব বিষয়ে “প্রযোজ্য নয়” এবং যেগুলি নাই সেগুলির ক্ষেত্রে “নাই” লিখতে হবে।
- ১১.৭ ছকটি <http://www.imli.gov.bd> ঠিকানা হতে ডাউনলোড করে ব্যবহার করা যাবে।

স্বাক্ষর

GOVERNMENT OF THE People's Republic of Bangladesh
Ministry of Education
Secondary and Higher Education Division
International Mother Language Institute (IMLI)
1/Ka, Segunbagicha, Dhaka-1000
www.imli.gov.bd



Memo No. 37.26.0000.114.40.001.20.1

Date: 05 July 2020

Application/proposal for International Mother Language International Award 2021

Honorable Prime Minister of the Government of the People's Republic of Bangladesh and the Chief Patron of the Institute would kindly give away the International Mother Language National Award 2021 and International Mother Language International Award 2021 on the Great Martyrs' Day and International Mother Language Day 2021.

2. Following the instructions of International Mother Language Award Guidelines notified (Memo No. 37.00.0000.082.22.005.16.1551; Date: 24 Dec 2019) with the approval of Secondary and Higher Education Division under Ministry of Education, applications or proposals from foreign nationals or institutions/agencies are being invited for International Mother Language International Award 2021. Applications/proposals shall be sent in prescribed format for 2 (Two) awards in international category. Applicants are requested to download the prescribed formats in the appendices 'A' and 'B' of the notification for International Mother Language Award Guidelines 2019 available on the website: www.imli.gov.bd

3. Application/proposal would be processed in the light of Articles 7.0 (Eligibility for receiving the award) and 8.0 (Instructions for processing the applications or proposals) of the aforesaid International Mother Language Award Guidelines 2019. Three hard copies of applications or proposals would be sent to the Member-Secretary of the Selection Committee of International Mother Language Award 2021, either by hand or by post, within 31 August 2020. The application/proposal must reach the Member-Secretary on or before 31 August 2020 during Bangladesh office time (office time: 09:00am to 05:00pm). Right at the time of sending the hard copies, soft copy of the same would also be sent to the email address: imli.moebd@gmail.com and cc to

It is to be noted that the performance of the prospective awardee up to December 2019 and in special cases the total contributions of the awardee or institution would be taken into consideration.

4. For sending documents by post:

Member-Secretary

Selection Committee of International Mother Language Award

and

Director (Language, Research & Planning)

International Mother Language Institute (IMLI)

1/ka, Segunbagicha, Dhaka-1000

5. Value of Award:

An 18 (eighteen) carat Gold Medal of 15 (fifteen) grams along with a Certificate of Appreciation and USD 5,000 (US Dollar Five Thousand) would be conferred as awards.

6. Eligibility for receiving the award:

6.1 Contributions towards the protection, promotion and revitalization of mother languages;

6.2 Specially proven contributions towards the practice and culture of mother language (Published standard books would be submitted as evidence);

6.3 Special contributions towards the research of mother language;

6.4 Special contributions towards the innovation of digital technology with regard to the preservation, protection and revitalization of mother language;

6.5 Special contributions towards the publicity and spread of mother language and foreign language in the world;

6.6 Special contributions in the translation of literary works written in mother language and in the translation of original books on other discipline/subjects (Published standard books would be submitted as evidence);

6.7 Special contributions in the translation of books written in foreign language as well as in translation of books on other subjects into Bangla language (Published standard books would be submitted as evidence).

7. Instructions to be followed for processing the applications or proposals:

7.1 03 (three) copies of application or proposal filled in duly in prescribed format (available in the appendices 'A'/'B' of International Mother Language Award Guidelines 2019) shall be sent to the Member-Secretary of Selection Committee,

same shall also be sent to the email address imli.moebd@gmail.com with a copy to imli.msmebd@gmail.com.

7.2 Applications or Proposals shall be 'rejected' in case of providing any false or incomplete information or indistinct/vague statement in the application/proposal, and due to the failure of properly enclosing the certificates/testimonials;

7.3 Conferment of International Mother Language Award in any category (National and International) shall remain 'postponed' for the concerned year unless the competent person/institution is found;

7.4 The same person or institution/agency shall not be eligible for 'International Mother Language Award' for the second time;

7.5 This award shall not be conferred posthumously. In case of the death of the person after being nominated for the award, the selected successor among the heirs or heiresses, upon the submission of succession certificate duly countersigned either by Deputy Commissioner or by Ambassador/High Commissioner, or having no heirs or heiresses an appropriate person would receive the award on his/her behalf.

8) This notification would be available on the following websites. For unavoidable circumstances, in case of any correction of the notification or any correction of the particular portion of the notification, the corrected notification or the corrected particular portion of the notification shall be uploaded only on the following websites.

www.shed.gov.bd,

www.mofa.gov.bd,

www.en.unesco.org,

www.imli.gov.bd,

www.dshe.gov.bd,

www.ugc.gov.bd,

www.bncu.gov.bd,

www.naem.gov.bd,

www.banbeis.gov.bd

(Dr. JinnatImtiaz Ali)

Chairperson

Selection Committee

and

Director General

International Mother Language Institute (IMLI)

1/ka, Segunbagicha, Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: +88 02 8391346

e-mail: imtiazali.du@gmail.com

www.imli.gov.bd

Government of the People's Republic of Bangladesh

Ministry of Education

Secondary and Higher Education Division

Administration and Establishment Wing

www.shed.gov.bd

Memo No: 37.00.0000.082.22.0005.16.1551(100),

Date: 24 December 2019

Sub: International Mother Language Award Guidelines 2019

Following the decision taken by International Mother Language Institute regarding the conferment of awards, the International Mother Language Award Guidelines 2019 is hereby notified for the intimation of all concerned; and as per the International Mother Language Award Guidelines 2019, awards would be conferred in recognition of the outstanding contribution for the protection and promotion, culture, practice and research of mother languages in Bangladesh and throughout the world.

1.0 Short title and jurisdiction:

1.1 The guidelines shall be entitled as the International Mother Language Award Guidelines 2019.

1.2 The jurisdiction of the guidelines shall be Bangladesh and the member states of UNESCO.

1.3 The guidelines shall come into force forthwith.

2.0 Unless there is anything repugnant in the subject or context, the following shall be defined by these guidelines:

2.1 "Institute" means "International Mother Language Institute" established under the section 3 of 'International Mother Language Institute Act - 2010'.

2.2 "International Mother Language Award" means the 'prize' conferred in favour of the native and foreign individuals by International Mother Language Institute under these guidelines in recognition of the outstanding contribution for the protection, promotion, culture, practice and research of mother languages.

2.3 "Certificate of Appreciation" means the "Certificate of Appreciation" to be conferred in favour of the individual or institution/agency by Institute.

2.4 "Selection Committee" means the 'committee' formed under the leadership of Director of International Mother Language Institute, which shall, after scrutiny and

on/proposal of individual, institution/agency for the recommendation of Nomination Committee.

2.5 "Nomination Committee" means the committee formed under the tuteiage of Minister for Ministry of Education, which shall recommend from the shortlist prepared by Selection Committee for the conferment of the award.

2.6 "Director" means the Director appointed under Section 10 of International Mother Language Institute Act 2010 (Amended 2019).

3.0 Name of the Award:

International Mother Language National Award and International Mother Language International Award

4.0 The number of the Award:

04 (four) awards shall be conferred every two years (2 in national category and 2 in international category) in favour of individual or institution/agency.

5.0 Procedure of application for the award:

5.1 International Mother Language Institute (IMLI) shall publish notifications inviting application/proposal in at least four or more than four daily journals (2 Bangla and 2 English) within 1 July of the working year and publish the same as well on the websites of International Mother Language Institute, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Foreign Affairs and other organizations and agencies und Ministry of Education;

5.2 For international category International Mother Language Institute shall do the needful for the publication of notification on the website of UNESCO within 31 August;

5.3 In the beginning any individual, government, non-government and autonomous institution, university, similar organization/agency can send the application/proposal for the award in prescribed form (appendices - A/B).

6.0 Value of the Award:

An 18 (eighteen) carat Gold Medal of 15 (fifteen) grams along with a Certificate of Appreciation and BDT 4,00,000.00 (Taka Four Lac) or USD 5,000.00 would be conferred as awards. It is notable that International Mother Language Institute shall reserve the rights to increase or decrease, from time to time, the number of

7.0 Eligibility for receiving the award:

- 7.1 Contributions towards the protection, promotion and revitalization of mother languages;
- 7.2 Specially proven contributions towards the practice and culture of mother language (Standard published books or Research papers published as books would be submitted as evidence);
- 7.3 Outstanding contributions towards the research of mother language;
- 7.4 Special contributions towards the innovation of digital technology with regard to the preservation, revitalization and development of mother language;
- 7.5 Special contributions towards the publicity and spread of mother language in the world outside;
- 7.6 Special contributions in the translation of literary works written in mother language and in the translation of original books on other discipline/subjects (Published standard books would be submitted as evidence);
- 7.7 Special contributions in the translation of books written in foreign language as well as in translation of books on language and language related other subjects into Bangla language (Standard published books would be submitted as evidence).

8.0 Instructions to be followed for processing the applications or proposals:

- 8.1 Three (03) copies of application or proposal filled in duly in prescribed format (available in the appendices 'A'/'B' of International Mother Language Award Guidelines 2019) shall be sent to the Member-Secretary of Selection Committee, either by hand or by post, within the specified time span. Soft copy of the same shall also be sent to the email address.
- 8.2 Applications would be rejected in case of providing any false or incomplete information or indistinct/vague statement in the application/proposal, and due to the failure of properly enclosing the certificates/testimonials which are not prepared following the model of sample or specimens;
- 8.3 Conferment of International Mother Language Award in any category (National and International) shall remain 'postponed' for the concerned year unless the competent person/institution is found;
- 8.4 The same person or institution/agency shall not be considered eligible for International Mother Language Award for the second time;
- 8.5 This award shall not be conferred posthumously. In case of the death of the person after being nominated for the award, the selected successor among

62

the heirs or heiresses, upon the submission of succession certificate duly countersigned either by Deputy Commissioner or by Ambassador/High Commissioner, or having no heirs or heiresses an appropriate person would receive the award on his behalf.

8.6 If any Bangladeshi national is nominated for the award while staying in Bangladesh and after the nomination if he/she goes abroad and he/she is not in a position to receive the award in Bangladesh, in that case he/she would receive the award, subject to the prior intimation of his staying in foreign country to the authority of International Mother Language Institute, from the embassy/high commission (if there is any) of the country he/she lives or stays in. The same procedure shall be applicable to the deceased person if he/she dies after the nomination for the award, but in this regard the authenticity of the heir or heiresses shall be duly examined by the embassy/high commission in the concerned country. The award giving ceremony would be organized at the embassy/high commission and Ambassador or High Commissioner would give away the award.

The prize money would be paid to the awardee from embassy or high commission and International Mother Language Institute would reimburse the fixed amount of money to Ministry of Foreign Affairs / embassy or high commission through Secondary and Higher Education Division under Ministry of Education.

9.0 Committee on the Conferment of the award:

Two committees shall do the activities for the conferment of International Mother Language Award in due time in the working year; these committees will be named as: (a) Selection Committee and (b) Nomination Committee.

9.1 Structure of the Selection Committee:

- 9.1.1 Director, International Mother Language Institute ----- Chairperson
- 9.1.2 Director General (International agency) Member
- 9.1.3 Additional Director (Admin, Finance & Planning), IMLI Member
- 9.1.4 Representative, Cabinet Division, (Not below JS) Member
- 9.1.5 Representative, MoPA, (Not below JS) Member
- 9.1.6 Representative, SHED, (Not below JS) Member
- 9.1.7 Representative, MoPME, (Not below JS) Member
- 9.1.8 Representative, Member
- 9.1.9 Chairman, Dept. of Linguistics, DU Member

60

- 9.1.10 Deputy Secretary General, BNCU Member
- 9.1.11 With one woman 2 distinguished persons
(Nominated by Director, IMLI & approved by SHED Member
- 9.1.12 Additional Director (Language, Research
& Training), IMLI Member-Secretary

9.2 Terms of Reference:

9.2.1 After scrutinizing the received applications and proposals of names both in national and international categories, selection committee shall prepare a list of individuals/institutions and send it to the Nomination Committee by 31 October.

9.2.2 For the purpose of nomination the committee may call upon the applicants to attend the interview and communicate with them by email.

9.3 Structure of Nomination Committee:

- 9.3.1 Honorable Minister, Ministry of Education Chairperson
- 9.3.2 Honorable State Minister/Deputy Minister,
Ministry of Education Vice Chairperson
- 9.3.3 Senior Secretary/Secretary, Secondary and Higher
Education, Ministry of Education Member
- 9.3.4 Senior Secretary/Secretary, Ministry of
Public Administration Member
- 9.3.5 Senior Secretary/Secretary, Finance Division Member
- 9.3.6 Senior Secretary/Secretary, Ministry of Foreign Affairs ... Member
- 9.3.7 Senior Secretary/Secretary, Ministry of Cultural
Affairs Member
- 9.3.8 Senior Secretary/Secretary, Ministry of Primary and
Mass Education Member
- 9.3.9 Senior Secretary/Secretary, Ministry of Information Member
- 9.3.10 Secretary (Coordination and Reforms), Cabinet Division Member
- 9.3.11 Representative, Prime Minister's Office
(Not below the Rank of Director General) Member
- 9.3.12 Director General, Bangla Academy Member
- 9.3.13 Director, Modern Language Institute, DU Member
- 9.3.14 Additional Secretary (Admin & Finance) Member-Secretary

68

9.4 Terms of Reference:

9.4.1 The committee will choose 3 / 4 names in national category and 3 / 4 names in international category from the list sent by the Selection Committee.

9.4.2 The committee can enquire about the persons and the institutions included in the of the Selection Committee if necessary and can organize the interview for the concerned.

9.4.3 The committee will recommend for the final approval of Honorable Prime Minister.

9.4.4 The committee can co-opt as many members as it is deemed necessary.

10.0 Expenditure on Conferment of the Awards:

There will have to be an allocation of requisite amount of money in the budget of International Mother Language Institute for the implementation of activities regarding the conferment of the awards. For ensuring this allocation necessary approval will be taken from Secondary and Higher Education Division under Ministry of Education and Ministry of Finance.

11.0 Time-schedule for processing the formalities as to the conferment of award:

The performance of the prospective awardee up to December of the preceding year and in special cases the total contributions of the awardee or institution would be taken into consideration.

11.1 Time-schedule for processing the formalities as to the conferment of award shall be as follows:

11.1.1 Request for application/proposal and collection within 1 July
(For international category notification to be published on the Website of embassy/ high commission and for national category to be Published in four or more dailies)

11.1.2 The deadline for submission/collection of application/proposal - 31 August

11.1.3 Applications to be scrutinized by the Selection Committee --- 30 September

11.1.4 Selected Names to be sent to the Nomination Committee --- 31 October

11.1.5 Nomination to be finalized by the Nomination Committee --- 30 November

11.1.6 Nomination to be endorsed by Honorable Prime Minister --- 31 December

International Mother Language Award

69

(Through notification published in one or more than one daily newspaper)—15
January

11.1.8 Award to be conferred formally -- 21 February

12.0 Use of title by the Awardee:

The Awardees of International Mother Language Award will be regarded as International Mother Language Awardee and they may use 'IMLA' as a title after their names.

(Md. Sohrab Hossain)

Senior Secretary

Secondary and Higher Education Division

Ministry of Education

Memo No: 37.00.0000.082.22.0005.16.1551(100),

Date: 24 December 2019

Copy for kind information and action:

1. Cabinet Secretary, Cabinet Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
2. Principal Secretary, Prime Minister's Office, Old Sangsad Bhahon, Dhaka.
3. Comptroller General and Auditor, Comptroller General and Auditor's Office, Kakrial, Dhaka.
4. Senior Secretary/Secretary
5. Additional Secretary (All), Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
6. Commissioner, Division (All).
7. Director General, BANBEIS, Dhaka.
8. Deputy Secretary General, BNCU, Dhaka.
9. Managing Director, Prime Minister's Educational Assistance Trust, Dhaka.
10. Chief Engineer, Directorate of Education Engineering, Dhaka.
11. International Mother Language Institute, Segunbagicha, Dhaka.
12. Director General, Directorate of Secondary and Higher Education, Dhaka.
13. Director General, National Academy for Educational Management, Dhaka.
14. Deputy Commissioner, All.
15. PS to Honorable Minister, Ministry of Education, Dhaka.

16. PS to Senior Secretary, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
17. PS to Honorable Deputy Minister, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
18. Senior System Analyst, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
19. Chief Accounts Officer, Ministry of Education, 45, Old Palton, Dhaka.

(Md. Shamsul Alam)

Senior Assistant Secretary (Admin and
Establishment)

Phone: 9549130

E-mail : sas_admin1@moedu.gov.bd

Information Form for the Proposed Person

Affix colored photos of the proposed person (2 pp size & 2 stamp size)

Information about the proposed person:

1.0 Personal Information

1.1	Name (in block letter)	:	
1.2	Father's name	:	
1.3	Mother's name	:	
1.4	Date of Birth	:	
1.5	National Identification Number (NID)	:	
1.6	Nationality	:	
1.7	Permanent Address	:	
1.8	Present Address	:	
1.9	Phone number	:	Office: _____ Residence: _____ Cellphone: _____
1.10	Fax number	:	
1.11	Email ID	:	

2.0 Educational Qualifications

SN	Education Level	Educational Institutions and Address	Special feat in academic career
2.1	Elementary		
2.2	Secondary		
2.3	Graduation		
2.4	Post-graduation		
2.5	Higher Degree		
2.6	Any remarkable certificate/diploma		

3.0 Description of the published research papers/articles/books, etc.

SN	Name of the published research papers/articles/books, etc	Name of the publisher/journal Place of publication and year of publication	Remarks

4.0 Description of received prizes/certificates/awards:

SN	Name of prize/certificate/award, Year of receipt	The work/task for the prize/certificate/award has been conferred	Remarks

5.0 Remarkable activities in social/cultural/political field:

SN	Name of organization and address	Name of post (in case of discharging responsible duties), Tenure	Special performance

6.0 Contribution of the proposed person towards the field in recognition of which she/he is being proposed for the award:

7.0 Description of important information (if any):

8.0 Information of the person with whom necessary communications can be made while the proposal being under process:

8.1	Name	:	
8.2	Present address	:	
8.3	Phone and cellphone number	:	
8.4		:	
8.5	Email address	:	

92

9.0 Information of the person who will receive the award on his behalf in case the selected person is unable to receive it in person for unavoidable circumstances:

9.1	Name	:	
9.2	Present address	:	
9.3	Phone and cellphone number	:	
9.4	Fax number	:	
9.5	Email address	:	

10.0 proposal:

The information given above regarding Mr. as well as the documents and papers enclosed herewith are correct and genuine to the best of my knowledge. In consideration of his outstanding contribution towards the welfare of the country and nation and the achievements throughout his life she/he has become eligible for the International Mother language International Award - 2019. Hence I am proposing Mr. as a prospective recipient for the International Mother Language International Award - 2019 for his outstanding contribution towards theprotection, promotion and revitalization of / of.....

Date:

Signature of the Proposer
 (Name of the Proposer)
 Stamp (if any)

11.0 Information of the Proposer:

11.1	Year of receiving the award if the proposer himself recipient of IMLA	:	
11.2	Designation of the signatory of the proposal giving Ministry/Division, Name of Ministry/Division	:	
11.3	Present address	:	
11.4	Phone and cellphone number	:	
11.6	Email address	:	

12.0 Directives regarding proposed Form Fill-up

- 12.1 In respect of proposal from the Ministry/ Division, the Senior Secretary/ Secretary of the ministry/ Division will sign the proposal.
- 12.2 The proposer will give initial in every page and Annexure of the proposal.
- 12.3 The proposal must be computer composed on A4 sized paper using only one side and a soft copy of the proposal must be sent in a CD in Nikosh Font/ SutonnyMJ Font.
- 12.4 Photocopy of the National ID Card and Birth Registration Certificate must be attached with the proposal.
- 12.5 In the Article 6 and 7 of the Proposal Form, specific information must be provided within 300 words. If necessary, detail information regarding those matters can be provided with the proposal in the form of Annexure.
- 12.6 The subjects of the Form that are not applicable for the proposed person, must be filled-up with the term 'Not Applicable'. Likewise, the matters that are not in existence, must be filled-up with the term 'Non-existent'.
- 12.7 In case of the death of the person after being nominated for the award, the selected successor among the heirs or heiresses, upon submission of succession certificate duly countersigned by Deputy Commissioner, would receive the award on his/her behalf.
- 12.8 The Form can be downloaded from the address <http://www.imli.gov.bd>

Information Form for the Proposed Institution

Affix colored photos of the Head of proposed institution (2 pp size & 2 stamp size)

Information about the proposed institution:

1.0 Personal Information

1.1	Name (in block letter)	:	
1.2	Full Address	:	
1.3	Registration and Year of Registration (If applicable)	:	
1.4	Name of the Chief Executive	:	
1.5	Designation of the Chief Executive	:	
1.6	Phone Number	:	Office: Residence: Cell phone:
1.7	Fax Number	:	
1.8	Website Address	:	
1.9	Email ID	:	

2.0 Remarkable activities and achievements/contributions/credits

3.0 Awards/Honors/Medals received:

SN	Name of Awards/Honors/Medals received and year of receiving	For which contribution the Awards/Honors/Medals were received	Remarks

25

4.0 Contributions of the proposed institution in the concerned fields in recognition of which the award is being offered:

5.0 Descriptions of other remarkable important information (If there is any):

6.0 Attached Reports [Give Tick or Cross]

6.1 Year Annual Report (Latest one)

6.2 Year Meeting Minutes of the Annual General Meeting (Latest one)

6.3 Year Audit Report (Latest one)

6.4 Dated,,,, and Meeting Minutes of the Board of Governors/ Board of Directors/ Managing Committee (Latest 5)

7.0 Information of the person with whom necessary communications can be made while the proposal being under process:

7.1	Name	:	
7.2	Designation	:	
7.3	Address	:	
7.4	Phone and Cell Number	:	
7.5	Fax Number	:	
7.6	E-mail ID	:	

8.0 Information of the person who will receive the award on behalf of the Head of the institution in case he/she is unable to receive it in person for unavoidable circumstances:

8.1	Name	:	
8.2	Designation	:	
8.3	Address	:	
8.4	Phone and Cell Number	:	
8.5	Fax Number	:	
8.6	E-mail Address	:	

9.0 Proposal:

The information given above regarding(Name of proposed institution)..... as well as the documents and papers enclosed herewith are correct and genuine to the best of my knowledge. In consideration of the outstanding

96

receiving the..... Award. Hence I am proposing the..... Award
20..... to the institution in the field of..... .

Signature of the Proposer

Date:

(.....Name of the Proposer.....)

Seal (If applicable)

10.0 Information of the proposer:

10.1	If the proposer is a previous recipient of the Award of International Mother Language Institute, the year of receiving award	:	
10.2	If the proposer is of the Ministry/Division, designation and the Ministry/ Division of the signatory	:	
10.3	Present Address	:	
10.4	Phone and Cell Number	:	
10.5	Fax Number	:	
10.6	E-mail Address	:	

11.0 Guidelines regarding proposed Form Fill-up

11.1 In respect of proposal from the Ministry/ Division, the Secretary of the ministry/ Division will sign the proposal.

11.2 The proposer will give initial in every page and Annexure of the proposal.

11.3 The proposal must be computer composed on A4 sized paper using only one side and a soft copy of the proposal must be sent in a CD in Nikosh Font/ SutonnyMJ Font.

11.4 Photocopy of the National ID Card and Birth Registration Certificate of the proposed person must be attached with the proposal.