বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

পরীক্ষা বিভাগ
EXAMINATION DIVISION

বাউবি/পরীক্ষা/বিএজিএড/ফলাফল প্রকাশ/৩৮৯/২০১১/১৪৩৬ তারিখ:১৮/০৯/২০১৯

আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক কেন্দ্র (সকল)
বাউবি।

বিষয় : বিএজিএড প্রোগ্রামের ১৮১ (জানুয়ারী-জুন, ২০১৮) টার্মের ফলাফল প্রকাশ প্রসঙ্গে।

জনাব
বাউবি'র বিএজিএড প্রোগ্রামের **১৮১ (জানুয়ারী-জুন, ২০১৮)** টার্মের ১ম, ৩য় ও ৫ম সিমেস্টারের পরীক্ষার বিষয়ভিত্তিক ও চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে। উক্ত ফলাফলের ০১ (এক) কপি প্রয়োজনীয় কার্যার্থে আপনার বরাবর প্রেরণ করা হলো।

২। পুন: পরীক্ষা ও De-novo রেজিস্টেশনের জন্য আবেদনে ইচ্ছুক শিক্ষার্থীরা নির্ধারিত হারে ফি জমা দিয়ে ব্যাংক রশিদসহ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ আঞ্চলিক কেন্দ্রে আবেদনপত্র জমা দিতে হবে । যারা নির্দিষ্ট সময়ে টাকা জমা দিতে পারবেন তারাই **১৯১(জানুয়ারী-জুন,২০১৯)** টার্মে অনুষ্ঠিতব্য ১ম, ৩য় ও ৫ম সিমেস্টারের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন। পুন:পরীক্ষা ও De-novo রেজিস্ট্রেশনের অংশগ্রহণের জন্য আবেদনের শেষ তারিখ ০২/১০/২০১৯।

৩। আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে পুন:পরীক্ষা ও De-novo রেজিস্টেশনের তালিকা তৈরি করে আগামী ০৯/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে পৌছানোর জন্য অনুরোধ করা হ'ল। তালিকার একটি Soft কপি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের ই-মেইল ও sardbou2017@gmail.com ঠিকানায় ০৩/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

ধন্যবাদসহ,

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১. ডীন, সার্ড, বাউবি।
২. রেজিস্ট্রার, বাউবি। একাডেমিক কাউন্সিলের সভায় রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হল।
৩. পরিচালক, তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ, বাউবি। দৈনিক পত্রিকা, বেতার এবং টেলিভিশনে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার, বাউবি (**বাউবি'র ওয়েব পেজে চিঠিটি প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ জানানো হ'ল**)।
৫. পরিচালক, এসএসএস, বাউবি (বর্ণিত সময় অনুযায়ী শিক্ষার্থীর তালিকা পরীক্ষা বিভাগে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিতঃকরণের অনুরোধ করা হ'ল)।
৬. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
৭. সমন্বয়কারী, সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টার, বাউবি।
৮. সহকারী পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর, (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বাউবি।
৯. উপ আঞ্চলিক পরিচালক/সহকারী আঞ্চলিক পরিচালক/কো-অর্ডিনেটিং অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপ আঞ্চলিক কেন্দ্র।
১০. সংরক্ষণ নথি।