



৯৪/বাউবি/বিএজিএড/৯৭/৬৬০৩

আঞ্চলিক পরিচালক (সকল)

আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।

বিষয় : বিএজিএড প্রোগ্রামের ১৯১ (জানুয়ারী-জুন, ২০১৯) টার্মের "পরীক্ষা কেন্দ্র পরিচালনা কমিটি" গঠন প্রসঙ্গে।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে-

১. কাউন্সিলের ১৯১ (জানুয়ারী-জুন, ২০১৯) টার্মের বিএজিএড প্রোগ্রামের পরীক্ষা ২৫/১০/২০১৯ তারিখ থেকে শুরু হতে যাচ্ছে।
২. আপনার আঞ্চলিক কেন্দ্রাধীন সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রামের সকল পরীক্ষা কেন্দ্রের জন্য "পরীক্ষা কেন্দ্র পরিচালনা কমিটি" গঠন করে আগামী ১৫/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে আপনার দপ্তরে জমা নিয়ে নিম্নলিখিতভাবে এবং শর্ত মোতাবেক যাচাই-বাছাই করে সংশোধনপূর্বক সকল পরীক্ষা কেন্দ্র কমিটির তালিকা একসাথে ১৭/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে পৌঁছানোর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

কেন্দ্র কমিটি গঠন : বিএজিএড প্রোগ্রামের ১৯১ (জানুয়ারী-জুন, ২০১৯) টার্মের পরীক্ষা পরিচালনার জন্য পাঁচ সদস্য বিশিষ্ট নিম্নরূপ কমিটি গঠন করতে হবে।

স্টাডি সেন্টারের সমন্বয়কারী	১ জন	আহবায়ক
সমন্বয়কারীর মনোনীত সিনিয়র টিউটর	৩ জন	সদস্য
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের আঞ্চলিক পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১ জন	সদস্য

তবে পরীক্ষা কমিটিতে :	ক.	টিউটর নয় এমন শিক্ষককে পরীক্ষা কমিটিতে রাখা যাবে না।
	খ.	একই শিক্ষককে প্রতিবছর পরীক্ষা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত না করে পর্যায়ক্রমে সকলকে পরীক্ষা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
	গ.	পরীক্ষার কাজে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর একই কর্মচারীকে প্রতিবছর সম্পৃক্ত করা যাবে না।

উল্লিখিত শর্তগুলো পূরণপূর্বক কমিটি তৈরি করে আপনার দপ্তরে জমাদানের জন্য প্রাপ্তি পরীক্ষা কেন্দ্রের অধ্যক্ষ/সমন্বয়কারীকে পত্র প্রেরণের অনুরোধ জানানো হ'ল।

বিষয়টি অতীব জরুরী। এ বিষয়ে আপনার আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করছি।

বন্দ্যবাদসহ,

(মোহাম্মদ আবুল কাইউম)

যুগ্ম-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি :

১. ডীন, সার্ভ, বাউবি।
২. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (বাউবি'র ওয়েব পেজে প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল)।
৩. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
৪. অধ্যক্ষ/সমন্বয়কারী, সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টার, বাউবি।
৫. উপ-আঞ্চলিক/সহকারী আঞ্চলিক পরিচালক/কো-অর্ডিনেটিং অফিসার, বাউবি।
৬. সহকারী পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
৭. সংরক্ষণ নথি।