



১৮২/বাউবি/পরীক্ষা/বিএ/বিএসএস/২০০১/৭৯৯৩

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় EXAMINATION DIVISION	
সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়	তারিখ: ১৮/০৩/২০২০
অফিস নং	১৮২/০৩/২০২০
তারিখ	১৮/০৩/২০২০
নিয়ন্ত্রক/উপ-নিয়ন্ত্রক/প্রোগ্রামার/প্রোগ্রামার	অতীব সঞ্জীব
সহ সিস্টেম এনালিস্ট/হাডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	১৮/০৩/২০২০
প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সহ প্রোগ্রামার/ (BIMS)	১৮/০৩/২০২০

আঞ্চলিক পরিচালক
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
আঞ্চলিক কেন্দ্র (সকল)।

বিষয় : বিএ এবং বিএসএস পরীক্ষা-২০১৯ এ অংশগ্রহণেচ্ছু ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ সিমেন্টারের বিষয়ভিত্তিক নিয়মিত ও পুনঃপরীক্ষার্থীর সংখ্যা/প্রশ্নের চাহিদা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবির বিএ এবং বিএসএস পরীক্ষা-২০১৯ এ অংশগ্রহণেচ্ছু আপনার আঞ্চলিক কেন্দ্রাধীন স্টাডি সেন্টারসমূহের ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ সিমেন্টারের বিষয়ভিত্তিক নিয়মিত ও পুনঃপরীক্ষার্থীর সংখ্যা/প্রশ্নের চাহিদা Online-এ পূরণ ও হার্ড কপি প্রেরণ সংক্রান্ত নির্দেশনা :

- ১। বিষয়ভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা প্রেরণের জন্য exam.bou.edu.bd ওয়েব সাইটে গিয়ে যথাযথ ID, Password দিয়ে Login করে Entry→Question Requisition লিংকে প্রবেশ করে Online ফরমে উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র ও আঞ্চলিক কেন্দ্রকে তার আওতাধীন স্ব-স্ব স্টাডি সেন্টারসমূহের ডাটা Input এর কাজ আগামী ২৩/০৩/২০২০ থেকে ০৭/০৪/২০২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
- ২। Online-এ 'চাহিদা' পূরণ করার পর Reports অংশ থেকে "Draft Report Print" করে যাচাই বাছাই পূর্বক স্টাডি সেন্টার ভিত্তিক "চূড়ান্ত সাবমিট" করতে হবে। কোন কোর্সে শিক্ষার্থী না থাকলে ঐ কোর্সে শূন্য (0) এন্ট্রি করতে হবে। তবে উল্লেখ থাকে যে, চূড়ান্ত সাবমিট করার পর কোন data edit করা যাবে না।
- ৩। Online-এ পূরণকৃত চাহিদার প্রিন্ট কপি পাওয়ার জন্য বর্ণিত Software টির মেন্যুবারের Reports থেকে Question Requisition Final অংশে যেতে হবে এবং হার্ড কপি প্রিন্ট নিতে হবে। উক্ত হার্ড কপিতে আঞ্চলিক পরিচালকের স্বাক্ষরসহ আগামী ১৬/০৪/২০২০ তারিখের মধ্যে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর পৌঁছাতে হবে।
- ৪। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য, প্রশ্নের চাহিদা প্রেরণের বিষয়টি অতীব গুরুত্বপূর্ণ ও স্পর্শকাতর। তাই চাহিদা প্রেরণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে সর্বোচ্চ সতর্কতার সাথে বিষয়ভিত্তিক নিয়মিত ও পুনঃপরীক্ষার্থীর সর্বশেষ সংখ্যা নিশ্চিত হয়ে চাহিদা প্রেরণ করতে হবে। প্রশ্নপত্র প্রেরণের বিষয়ে আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকে বিধায় প্রশ্নের চাহিদা প্রেরণের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ভুল হলে তার দায় সংশ্লিষ্ট উপ-আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কেন্দ্রকে বহন করতে হবে।
- ৫। উল্লিখিত Software টি ব্যবহার সংক্রান্ত কোন Help এর প্রয়োজন হলে জনাব সঞ্জীব কুমার সাহা, সহকারী প্রোগ্রামার (মোবাইল নং ০১৭২৩০৮৩৮৭৭), জনাব মোঃ জুলহাস উদ্দিন, সহকারী প্রোগ্রামার (মোবাইল নং ০১৭৩৬৩৬৫৮৭৮) এবং জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম খান, সহকারী প্রোগ্রামার (মোবাইল নং ০১৭৬১৮২৫০০৩), কম্পিউটার ইউনিট, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

বিষয়টি আপনার আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রশ্নের চাহিদা প্রেরণ নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ধন্যবাদসহ :

(Signature)
১৮/৩/২০২০

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

বিতরণ : কার্যার্থে।

১. পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাউবি (নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রশ্নের চাহিদা প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (পত্রটি বাউবির ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হল)।
৩. যুগ্ম-পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক পরিচালক/সহকারী আঞ্চলিক পরিচালক/কো-অর্ডিনেটিং অফিসার/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র (সকল), বাউবি।
৪. জনাব খালিদ সাইফুল্লাহ, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার ইউনিট, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৫. জনাব মোঃ জুলহাস উদ্দিন, সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার ইউনিট, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৬. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম খান, সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার ইউনিট, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৭. জনাব সঞ্জীব কুমার সাহা, সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার ইউনিট, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।

অনুলিপি : অবগতির জন্য :

১. ডীন, এসএসএইচএল, বাউবি।
২. যুগ্ম-পরিচালক ও একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সংরক্ষণ নথি।